

能源与交通工程学院实验室规章制度汇总

谁主管，谁负责；谁使用，谁负责

以人为本，安全第一；预防为主，综合治理

一岗双责，党政同责；齐抓共管，有备无患

制度千万条，执行第一条；执行不到位，亲人两行泪

能源与交通工程学院

2019 年 4 月 20 日

目 录

一、规章制度

1. 实验教学中心简介.....	1
2. 实验室管理总则.....	3
3. 实验室负责人工作职责制度.....	5
4. 实验室指导教师（导师）安全责任制度.....	6
5. 实验室安全准入培训制度.....	8
6. 实验室项目课题安全评估准入制度.....	9
7. 实验室验收制度.....	10
8. 教师实验守则.....	12
9. 学生实验守则.....	13
10. 实验室安全卫生制度.....	14
11. 实验设备借用与赔偿制度.....	15
12. 仪器设备损坏、丢失的赔偿.....	16
13. 实验室化学药品试剂管理制度.....	17
14. 易燃易爆品管理制度.....	19
15. 贵重仪器设备管理制度.....	20
16. 实验室废弃物处置制度.....	22
17. 实验室常用加热设备安全管理制度.....	24
18. 高压气瓶安全管理制度.....	26
19. 实验室安全定期检查和评估制度.....	29
20. 实验室安全应急预案.....	31
21. 实验室安全总体要求与应急处置须知.....	35
22. 实验室用电安全须知.....	37
23. 实验室安全针对性要求.....	39
24. 道桥专业生产实习安全防控.....	45
25. 实验室使用与验收流程.....	47

二、使用表格

1. 实验室使用申请及验收单.....	48
2. 假期实验室使用申请单.....	49
3. 高危及重大仪器设备使用及验收单.....	50
4. 实验室外借仪器记录与验收单.....	51
5. 实验室仪器报修与维修记录单.....	52
6. 实验室培训记录表.....	53
7. 实验设备使用时间记录表.....	54
8. 危化物购买出库记录表.....	55

三、附录

1. 实验室使用承诺书.....	56
2. 假期实验室使用安全协议.....	57
3. 危险重大设备使用安全协议.....	58
4. 实验室安全责任书.....	59
5. 功能实验室安全责任书.....	61
6. 功能实验室安全卫生检查与督查记录表.....	63
7. 学院安全卫生检查与督查记录表.....	64
8. 内蒙古农业大学教学实验室、实习实训场所信息表.....	65



实验教学中心简介

一、人员组成

中心主任：李海军

实验人员：甄琦、马久

兼职人员：辛海升 解松芳 岳海军 韩巧丽 高明星

孙云峰 裴志永 吕 贞 胡江三 万大千

二、实验室负责人

1、道路桥梁与渡河工程功能实验室：高明星、李海军、胡江三、

候雨丰、贾永杰

2、交通工程专业功能实验室：解松芳、杨峰、吕贞

3、新能源科学与工程功能实验室：韩巧丽、甄琦、李明、孙云峰、

闫彩霞、孙凯

4、交通运输功能业实验室：梁晓辉、马久、万大千、刘树民、李

丹岚、张捷、陈松利、冬梅

5、森林工程专业功能实验室：岳海军、裴志永、王海超

三、实验教学中心总面积：2391.35m²

四、实验教学中心设备：总设备数 1102 台套；总设备资产 2452.4 万元

五、下辖五类功能实验室

1、道路桥梁与渡河工程专业功能实验室(含 22 个实验室,总面积 801.59)

2、交通运输专业功能实验室(含 12 个实验室,总面积 548.31)

3、新能源科学与工程专业功能实验室(含 11 个实验室,总面积 446.21)

4、交通工程专功能业实验室(含 5 个实验室,总面积 507.22)

5、森林工程专业功能实验室(含 3 个实验室,总面积 88.02)

六、制度建设

我院迎着国家管理体制改革大潮,在多年实验室实践管理工作的基础上,对实验室管理常规无效模式进行了管理体制的改革,探索出了一

套行之有效的全员、一网式管理模式，即我院各个专业的教研室主任为本专业功能实验室的全权责任人，负责本专业的全部实验室的总体管理，而教研室绝大多数教师作为实验室管理的主要具体责任人，作为我院实验室管理的主力军管理具体实验室，每一位教师责任人根据自己所带课程、研究方向和使用某些实验室频次分配了其所管理的实验室。针对此种管理体制建设的思想，学院配套出台了相应的管理制度。如实验室管理总则、实验室负责人工作职责制度、实验室指导教师（导师）安全责任制、实验室安全准入培训制度、实验室验收制度、实验室项目课题安全评估准入制度安全评估制度、教师实验守则、学生实验守则、实验室安全卫生制度、实验设备借用与赔偿制度、仪器设备损坏、丢失的赔偿、实验室化学药品试剂管理制度、易燃易爆品管理制度、贵重仪器设备管理制度、实验室废弃物处置制度、实验室安全定期检查和评估制度、实验室常用加热设备安全管理规定、高压气瓶安全管理制度、实验室安全应急预案等。



实验室管理总则

一、管理体制模式

学院党委：总体领导；设计总体发展方向；审批重要文件；决策重要事项。

实验教学中心：统筹协调领导；按总体发展方向布局实验室发展；起草实验教学中心相关文件；监督检查实验室运行、制度落实等情况；执行并分解学院和学校各职能处室下发的任务，分配给各教研室进行具体落实；按学校要求汇总上报各种数据文件。

功能实验室（教研室）：教研室主任兼为功能实验室主任，是本教研室所属实验室的总体责任人；规划本功能实验室建设；监督检查总体运行状态、制度落实；具体执行并分解实验教学中心下发的任务，分配给各具体实验室负责人进行及时落实；按实验教学中心要求上报数据文件。

具体实验室：教师作为实验室管理的主要责任人，是我院实验室管理的主力军和排头兵，其主要职责见“实验室负责人工作职责制度”。

二、实验室使用审批

教师使用实验室：由实验室负责人、教研室二级审批。

学生使用实验室：由指导教师、实验室负责人、教研室三级审批。

（本科生实验需由指导教师或研究生或班级干部或组长申请）。

假期使用实验室：必须有指导教师申请并做全程管理。

三、高危与重大仪器设备的使用管理

使用管理：由专人负责且必须由教师申请。

使用审批：由实验室负责人、教研室、实验中心、学院四级审批，并由专人负责培训，未经审批、培训不得随意安排使用。

四、危化品、易燃易爆品的购买及使用管理

使用管理：由教师通过正规途径购买，购买后需入库且由双人负责保存管理。

使用审批：由指导教师、危化品教研室负责人（双人）、教研室、实验中心、学院五级审批。

存放：应分类存放，并严格进出库审批。

五、实验室及设备使用

在实验室及设备使用过程中遵守实验室规章制度，按时填写实验记录；师生未经设备使用培训、安全与制度教育不得进入实验室；原则“谁使用、谁负责，谁主管、谁负责”；严禁无人在场的实验活动。

六、实验室及设备使用结束

在实验室及设备使用结束后使用人要及时报请验收，实验室及设备负责人按时验收并填写验收记录，回收钥匙，上交验收记录表与实验记录表。如没按时验收，发现问题追究使用人责任。

七、实验室及钥匙的管理

实验室钥匙的管理由教研室主任负责并集中统一管理，并在教研室内部设专门的各实验室负责人，不得随意散放钥匙。原则禁止对学生发放实验室钥匙，禁止私配钥匙。

八、实验室水电暖

严格禁止实验室私自改动水电暖等。

本制度自 2017 年 10 月 12 日开始执行。



实验室负责人工作职责制度

为应对目前我国高校实验室所面临的重大而严峻的安全形势，使我院教学、科研实验室能安全、有序运行，以保证我院师生生命和学院财产安全，特结合我院实际情况和近些年摸索出的实验室实用性管理体制改革经验，制定出本“实验室负责人制度”，请各位实验室负责人严格遵守并执行之。

- 1、负责本实验室建设规划、整体管理工作，承担管理职责。
- 2、负责组织本实验室内仪器设备和实验设施的调试、维护报修、报废更新工作。
- 3、负责对使用本实验室的教师和学生进行安全和设备使用培训工作。
- 4、负责组织本实验室的安全、卫生工作，及时发现、排除安全隐患工作。
- 5、负责本实验室使用审批、验收、实验过程中的检查管理工作。
- 6、负责本实验室相关资料汇总、上报工作。
- 7、负责对本实验室的使用申请人进行考核认定的工作（如列入学院黑名单）。
- 8、负责做到对本实验室的实验材料、化学试剂、可燃有毒物的严格把控。
- 9、负责及时上传下达，积极配合学校、学院各个层面的检查工作。
- 10、负责认真贯彻执行学校及学院制定的各项规章制度并服从学院安排。

如有因主观工作懈怠或严重失误而产生不同程度的安全责任事故，或影响我院正常实验教学工作，或影响我院评优争先，学院将根据相关的校纪校规对相关人员给予不同程度责任处罚。

本制度自 2019 年 5 月 5 日开始执行。

实验室指导教师（导师）安全责任制度

学校教职工都是教育工作者，承担着学生的安全教育和安全管理的直接责任。为了认真贯彻落实国家关于加强学校安全的各项规定，健全制度，强化责任，落实措施，消除隐患，确保学生的安全。本着使学院的安全工作责任到岗、责任到人的原则，结合我院实际，特制定本实验室指导教师管理制度，指导教师（包括导师）应在学生实验中履行以下责任，做到敬职免责：

1、指导教师（包括导师）要加强安全文化学习，提高安全素质。如实验室危险意识、事故应急处置、实验安全应对措施与技能等安全文化。

2、进入实验室前必须对自己所指导的学生进行安全培训与相关规章制度教育，同时要协助实验室负责人对学生所要使用的设备进行培训，直到学生能顺利操作为止，并保留培训记录材料。

3、指导教师或所带学生应及时履行实验室申请审批手续，并严格按照审批时间使用实验室，并在实验结束后及时履行验收程序。如违反实验室申请与验收规定的指导教师和所带学生将被列入学院黑名单，限制使用学院实验室，并予以一定的惩罚。

4、学生进入实验室进行实验时，指导教师原则上应每日监督、指导学生实验进行过程。如因指导教师没有履行监督职责而发生不当事故，由该教师负责，在实验过程中由于教育不当或违犯实验操作要求而发生烧伤、触电、机械损伤、中毒等学生身体伤害的安全事故。按照有关规定追究该教师责任。

5、对于危险有毒药品、易燃易爆物的采购，指导教师必须经过四级审批后才可购买，而且必须从正规途径购买，购买量以小剂量为原则，必须在国家相关危化品、易燃易爆品管理制度限量以内；在购买后必须交由实验室负责人入库管理；使用时也必须经过四级审批；使用过程中指导教师有义务协助实验室负责人建立危险有毒药品、易燃易爆物的全



生命周期记录，同时必须严格做好监督检查职责，并留有记录。

6、指导教师与所带学生有义务高频次检查实验室各项可能的安全隐患，发现有安全隐患时，要及时向实验室负责人、教研室、学院毫无保留地提出意见建议，并监督督促相关人员及时整改。

7、指导教师要严格教育学生按学院规章制度从事实验活动，做到督促监督学生每日清理实验室、合理及时处理废弃物，不可随意处理废物。

8、指导教师如违反以上规定，犯故意、过失、失职或渎职错误，造成学校、师生财产损失或师生伤害的，视情节轻重，将根据情节严重情况给予责任人相应的处罚。

本制度自 2019 年 5 月 13 日开始执行。

实验室安全准入培训制度

为进一步加强实验室安全管理，强化学生的实验室安全责任意识，防止和减少安全事故发生，保障实验室正常有序运行，确保师生员工生命与实验室财产安全，特制定实验室安全准入培训制度。

1、认真学习国家、学校、学院各有关实验室管理规章制度、实验室安全手册及应急预案等相关材料。

2、接受所在实验室负责人针对各自实验室特点的安全教育和培训，同时实验室负责人自拟考题对申请进入实验室的人员进行安全考试和大仪、高危设备操作与注意事项考试，考试合格后方可进入实验室。

3、接受安全教育和培训的教师、学生必须签订《学院实验室安全承诺书》，按申请使用实验室流程进行审批后方可准入实验室。

4、进入实验室的人员必须熟悉并遵守实验室各项安全规章制度；从事仪器操作前必须认真学习仪器操作规程，熟记安全注意事项。

5、进入实验室前必须穿戴必要的安全防护用品或必要防范措施，需穿长袖实验服，不得穿拖鞋、短裤，不露脚趾。涉及化学和高温实验，不得佩戴隐形眼镜，从事危险实验必须有两人以上陪同方可入内。

6、学生实验过程中，必须有指导教师在场，同时实验时必须专心致志，严格进行实验室使用记录。

本制度自 2019 年 3 月 18 日开始执行。



实验室项目课题安全评估准入制度

开展安全评估的目的是查找、分析和预测实验系统中可能存在的危险、有害因素及危害程度，提出合理可行的安全对策措施，指导危险源监控和事故预防，以达到最低事故率、最少损失。通过安全评估，减少和控制科研实验过程中的危险、有害因素，有效地保护我院师生生命和财产安全，全面提高我院的安全管理水平。

1、安全评估的主要涉及内容包括各类、各级科研课题或项目的安全评估，包括涉及的人员、材料和实验过程三大方面。

2、各类、各级科研课题或项目在进入实验室前均需进行安全评估，无评估或评估安全不合格或实验室不具备条件均不容许使用实验室。

3、项目或课题负责人组织专家对所研项目相关人员、材料和实验过程的安全性及可行性进行审查，安全审查合格后，结果需经专家签字后再严格履行正常的实验室使用审批手续。此过程实验室负责人需监督，并将项目评估结果报送实验中心备案。

4、各项目在进行安全评估时，应该认真组织、充分研讨，使每一种安全因素都参与到与其相关的安全评估之中。

5、各项目应该将安全评估作为安全管理的一部分，作为一项持续的活动，定期或不定期开展。及时总结安全评估中的经验和教训，项目负责人和实验室负责人经常沟通安全评估的相关信息，将安全评估作为建立科学、系统的安全管理体系的基础和保证。

本制度自 2019 年 5 月 13 日开始执行。

实验室验收制度

为保证我院实验室与设备安全、卫生、有序运行，特制定本验收制度，望各师生遵照执行。

1、实验者申请使用实验室前，实验室负责人应展示实验室良好的状态与设备良好的运行情况，以方便为验收做比对；实验者使用实验室过程中做到每日均必须清理实验室后方可离开；实验室负责人和指导老师均应高频次深入实验室检查与指导学生(原则上三日内必须深入实验室检查指导)。

2、实验者按申请时间结束实验（每次申请时间限定在一个月內，可延期），清理好实验室后需及时向实验室负责人提出实验室使用结束验收申请，实验室负责人手持实验室验收单，与实验者一同对所使用的实验室和设备进行验收（验收内容包括实验室安全、卫生、废固废液处理、设备运行状态等），如未达标责令实验者限期整改，最多两日内完成。

达标状态要求：设备与相关配件要求整洁与整齐划一、运行良好；废固垃圾应及时清除；废液应收藏上报待教务处统一回收；地面应干净无杂质；屋内不容许乱堆乱放。

验收办法与惩处：

1、**独立验收式**（适用于第一波与第二波实验者间隔时间较长时），即实验者结束实验后通知实验室负责人单独验收。如验收没达标且整改亦没达标、设备非正常损坏、设备损坏率较高、设备损坏未上报的实验者将被列入学院诚信黑名单，往后不予批准使用此类实验室，且会影响该实验者在学院的其他事项，设备非正常损坏、设备损坏率较高均应由实验者承担相应的责任，进行折价赔偿。**本惩处制度也适用于第二与第三种方法。**

2、**交接验收式**（适用于第一波与第二波实验者使用实验室中间无间



隔时），即第一波实验者结束实验后，实验室负责人组织第二波实验者一同参与验收。验收时如实验室负责人与第二波实验者均认可第一波实验者所做的验收工作，则被视为验收达标。如第一波实验者实验出现设备损坏未上报，第二波实验者验收时未查明有损坏的设备而同意验收，则此损坏设备的责任由第二波实验者承担。

3、最后一次实验验收式（适用于大型复杂设备），即实验者在结束实验前的最后一次实验邀约实验室负责人进行实验室验收，如大型复杂设备使用正常、实验室安全卫生已达标则验收工作完成。

本制度自 2019 年 3 月 27 日开始执行。

教师实验守则

1、在实验室进行教学、科研和生产等，必须根据教学、科研、生产计划提前一周填写申请表，经实验室统一安排后方可进行，否则不予安排。

2、进入实验室前必须进行设备使用培训、安全与制度教育；使用实验室仪器，要严格遵守安全操作规程，并做好实验仪器使用记录。

3、实验室不得存放任何与实验无关的物资、更不允许存放个人东西。

4、严格遵守安全防火、防水、防电、防盗制度。做到人走断电、关窗、关水，锁门的相关安全事项。如未做到此项规定而引发事故者按学校安全事故处理。

5、未经容许，严禁私配实验室钥匙。实验室钥匙使用前需填记录表，且需教师本人领用。完毕后必须立即归还。如未及时归还，期间发生任何事故，实验室使用责任人全部承担。

6、指导教师需保证全程跟踪指导学生实验，认真填写指导实验记录。指导过程中不准离岗，如若发现无故离岗则不予批准使用实验室。如离岗而发生事故由该教师负全部责任。

7、实验室使用完毕后指导教师需组织学生打扫实验室卫生、清洗实验设备、倒废料等工作。如不完成此工作，下次不予批准使用实验室。

本制度自 2015 年 4 月 28 日开始执行。



学生实验守则

1、进入实验室前必须进行设备使用培训、安全与制度教育；实验前要认真预习实验指导书和有关基础理论，并接受指导教师的检查。否则，不得参加实验。

2、学生必须按时到实验室上实验课。进入实验室后应保持室内安静整洁，不准吸烟、随地吐痰和将脏物带入室内。

3、做实验时必须严格遵守实验室的规章制度和仪器设备的操作规程，服从指导教师的指导。

4、爱护仪器设备、节约使用材料，未经许可不得动用与本次实验无关的仪器和其它设施，不准将室内物品带出室外。

6、实验时必须注意安全，防止人身和设备事故的发生，若发生事故迅速采取有效措施，包括切断电源等，并注意保护现场，及时向指导教师报告并上报学院领导。

7、实验完毕后，要将使用的仪器设备、工具等整理整齐，清扫实验场地并处理实验废弃物，交检实验记录，经指导教师同意后方可离开。

8、凡损坏仪器设备应主动说明原因，并接受检查，填写损坏情况报告，根据具体情况进行处理。凡不遵守操作规程或擅自动用其它仪器设备造成损坏者视情节轻重而进行处理。

9、实验废料需装袋，及时清除出实验室；实验室危险废弃化学液应分类贴签存放，学校统一处理，不得随意倾倒。

本制度自 2015 年 4 月 28 日开始执行。

实验室安全卫生制度

- 1、坚持做好指导教师教学前和学生实验前的安全教育。
- 2、同时启用设备仪器的负荷不准超过本室额定电力负荷。
- 3、水、电设施发现损坏应及时报告修理。做到人走灯灭、关水、断电源。
- 4、严格遵守易燃、易爆、有毒害及放射性物品等危险品的管理制度及安全使用规程。
- 5、不得在实验室从事与业务无关的工作，确保实验室与设备安全。
- 6、如违法以上规定而发生事故的，要及时向院（系）、保卫处、实验中心报告并保护好现场，接受调查和处理。如违纪的按学校有关规定处理，如违法的依法追究责任。
- 7、每天在学生试验结束后，必须在指导老师的监督下认真打扫实验室，整理仪器。指导老师填写实验室记录并签字。最终由管理人员验收。

本制度自 2015 年 4 月 28 日开始执行。



实验设备借用与赔偿制度

一、借用制度

1、校内常规仪器设备互借，经实验室主任同意，借用方填写借用登记簿与借条，办理交接手续。校外原则上不借，特殊情况经院（系）、实验室中心同意并填写借用登记簿，担保人签字担保，并收押金方可借出。

2、借用仪器设备时，需由教师提出申请，经实验室主任签字同意后方可外借，并按归还日期及时归还。未及时归还设备者下次不予外借仪器设备。

3、私人不准借用校内各类实验仪器设备和工具。

二、赔偿制度

人为造成实验设备丢失、损坏者，除追究当事人责任外，另按下列规定进行经济赔偿。

1、教职工损坏实验仪器设备，修复后不影响使用者，赔偿全部修理费，并追究当事人责任；如丢失仪器设备，新旧程度折价赔偿，并追究当事人责任。

2、外借仪器设备损坏或丢失，除按原价赔偿外，再增加 20%的管理费。

3、学生损坏、丢失仪器设备者，修复后不影响使用者，赔偿全部修理费；如完全报废需原价赔偿。

本制度自 2015 年 4 月 28 日开始执行。

仪器设备损坏、丢失的赔偿

因以下原因之一，造成仪器设备（含试剂、材料等）损坏、丢失者，为责任事故，应照章处理。

- 1、不按技术操作规程操作；
- 2、不熟悉仪器设备、工作原理和技术性能进行操作；
- 3、擅自拆卸或改装仪器设备，致使设备损坏；
- 4、实验时，指导教师不负责任或学生不听从指导教师安排；
- 5、擅自将仪器设备（含试剂、材料等）挪作自用或外借；
- 6、领、发、借不按规定手续办理；
- 7、其它原因造成损坏、丢失的责任事故。

造成损坏、丢失仪器设备（含试剂、材料等）者，一般应赔偿同样物品或按原价（或折旧价）赔偿现金。部份损坏、丢失，经修配后尚能使用的，可按实际修配费用赔偿现金。如精密、贵重、稀缺的仪器设备损坏、丢失情节严重的，除赔偿损失外，并给予纪律处分；如引起伤亡或造成重大损失的，还应追究法律责任。事故责任人在1人以上时，须分清责任大小，分别承担责任。

本制度自2015年4月28日开始执行。



实验室化学药品试剂管理制度

化学试剂和药品是实验室必备的物品，如果保存管理不当就会对教师与学生造成威胁，特制定实验室化学品的管理制度。

一、化学试剂、药品的贮存

1、化学药品贮存室应符合有关防火、防爆等安全措施，室内应干燥、通风良好，温度一般不超过 28℃。

2、化学药品应由双人保管、双人领用、专门审核，并有严格的账目和管理制度，储存时必须遵循少量原则，绝不可超过国家相关限值，并张贴好信息标签和有效日期。

3、化学药品贮存室室内应备有消防器材。

4、化学药品应按类存放，特别是化学危险品按其特性单独存放。

二、化学试液的管理

1、装有试液的试剂瓶应放在药品柜内，要避光、避热。

2、试液瓶附近勿放置发热设备如电炉等。

3、试液瓶内液面上的内壁凝聚水珠的，使用前要震荡均匀。

4、每次取用试液后要随手盖好瓶塞，切不可长时间让瓶口敞开。

5、吸取试液的吸管应预先清洗干净并晾干。同时取用相同容器盛装的几种试液防止瓶塞盖错造成交叉污染。

6. 已经变质、污染或失效的试液应该随即倒掉，重新配制。

三、危险品安全保管

1、实验用化学危险药品必须储存在专用室或柜内，不得和普通试剂混存或随意乱放。还要按各自的危险特性，分开存放。

2、化学危险药品室、柜，必须有双人专门管理。管理人员要懂得各种化学药品的危险特性，具有一定的防护处理知识。化学危险药品与试

剂购买、领用与处理需提前向学院领导申请签字并报实验中心，同时两位管理人员需签字认可方可进行。

3、化学危险品室要配备消防设施，如灭火器等，专管人员要定期检查。

4、定期对化学危险品的包装、标签、状态认真检查，并核对库存量。

5、对实验中有危险药品的遗弃废液、废渣要及时收集，妥善处理，不得在实验室存留，更不得随意倒在下水道。

6、危险试剂的管理和使用方面如出现问题，除采取措施迅速排除外，必须及时向领导如实报告，不得隐瞒。

四、化学废料的处理

1、各类废渣、废料、废液以及垃圾要分类处理

一个废液桶只能装一种废液，并张贴好信息标签；能自燃或放出毒气的化学废料不能丢尽废品箱或者废水管道内；不溶于水的废弃化学药品禁止丢入废水管道，必须用适当的方法处理成无害物。

2. 要选择没有破损及不会被废液腐蚀的容器进行收集

将所收集的废液的成份及含量，贴上明显的标签，并置于安全的地点用适当的方法处理成无害物。

本制度自 2015 年 4 月 28 日开始执行。



易燃易爆品管理制度

1、采购、负责人和使用化学危险品的人员，应熟悉各类化学危险品的特性、防火措施及灭火方法。

2、易燃易爆品入库对规格、数量、质量包装要认真检查验收，并及时记录。与记录单有出入或药品质量不良时，负责人有权拒绝接收。

3、危险品的贮存应按性质分类存放，并设置明显的标志，注明品名、特性、防火措施和灭火方法。

4、互相接触容易引起燃烧、爆炸的物品及灭火方法不同的物品应该隔离贮存；遇水容易发生燃烧、爆炸的物品，不得存放在潮湿或容易积水的地点。

5、性质不稳定、容易分解和变质以及混有杂质而容易引起燃烧、爆炸的化学危险物品，应该经常检查，测温化验，防止自燃、爆炸。

6、存放化学危险品的库房和正在使用化学危险品的实验室，严禁动用明火和带入火种，电气设备、开关、灯具、线路必须符合防爆要求。负责人与使用人员不准穿带钉子、铁掌的鞋和化纤衣服，非负责人与使用人人员严禁入内。

7、易燃易爆品应专库存放，必须有两人两锁共同保管，一起领用，一起退回。领用危险品必须逐级审批并最终经系领导批准，且使用过程中要严格遵守相关规定与流程，做好全生命周期使用记录，并在使用结束后退回剩余易燃易爆品。

8、发易燃易爆品时，严格履行发放手续，保证数量准确，质量合格，当面点清。出库后，一切由使用人负责，且严禁带出实验室。

9、库房与易燃易爆品实验室内配置足量相应的消防器材，要经常检查维修，确保完备好用。消防器材的布局要明显，不得随意搬动，挪作它用，管理人员应掌握灭火器材的使用方法，增强防火意识。

10、对变质、过期易燃易爆品，要报系领导、教务处及保卫处后，统一处理。

本制度自 2015 年 4 月 28 日开始执行。

贵重仪器设备管理制度

为加强贵重仪器设备的管理，进一步提高使用效益，适应学院教学、科研工作发展的需要，按照学校相关文件精神，特制定本管理制度。

1、贵重仪器设备是指高精度、高价值及贵重、稀缺的教学、科研用仪器设备。单价（单台套价格）在人民币 10 万元（含）以上及贵重、稀缺的仪器设备为贵重仪器设备。

2、贵重仪器设备实行分级管理。大型、精密、贵重仪器设备由所在试验室具体负责管理，由综治领导小组定期检查。

3、贵重仪器设备的采购、订货、运输、保管、发放、安装、调试、验收等工作由相关专业的教师或技术人员执行。

4、贵重仪器设备必须有专人管理。贵重仪器设备必须选派业务能力较强，经过培训的技术人员专人管理，负责指导操作，检查校验、维护保养等工作。其他人员必须先进行技术培训，经考核合格后，方可上机操作使用仪器。每台贵重仪器设备都要有安全操作规程或使用注意事项，并摆放在醒目位置，若擅自或违犯操作规程使用仪器，造成损坏或精度、性能下降，由使用人承担责任。

5、贵重仪器设备应做到精心维护，定期检修和检测，防止障碍性事故发生。若发生故障，专职技术人员不能排除，应及时报告实验中心主任组织维修，填写使用记录及维修记录，详细记载使用及维修情况。

6、贵重仪器设备以“立足教学，服务科研”为原则，并在完成教学和科研任务的前提下，要积极参加校际和地区协作，开展对外技术服务，按学院规定办理手续，收取费用。收费标准应根据设备原值、折旧年限、年额定机时、设备具体情况及市场行情确定。



7、贵重仪器设备原则上不得借出及拆改解体使用。因功能开发、改造升级或研制新产品需拆改和分解时，须经上级主管领导同意，并上报主管校长批准方可进行。

8、对造成贵重仪器设备损坏者，可根据情节轻重，依学校相关管理规定追究当事人的责任，并赔付相应的维修费用。

9、凡因技术落后，主要部件或结构已经损坏，无零配件或维修费过高，确需报废的贵重仪器设备，要根据学校的有关规定及时报损报废。

本制度自 2015 年 4 月 28 日开始执行。

实验室废弃物处置制度

为加强我院实验室废弃物安全管理，特制定本处置制度。

1、实验室放置有盖污物桶或污物箱，并贴有明显标识。

2、每天实验结束后，及时清理并妥善丢弃废弃物。无毒副作用的废弃物丢到实验室外的生活垃圾箱；工业废弃物如废集料等需丢弃到学校物业指定位置，统一处理。

3、实验技术人员 必须树立卫生、环保意识，严格遵守国家环境保护工作的有关规定，对进入实验室的人员必须进行废弃物处理原则和规定的宣传、教育。

4、对三废（废气、废液、废固）处理的一般规定：

（1）废气

实验室应有符合通风要求的通风橱，实验过程中会产生少量有害废气的实验应在通风橱中进行，产生大量有害、有毒气体的实验必须具备吸收或处理装置。

（2）废液

一般的实验室废液可分为：①有机溶剂废液（如沥青废液、甲苯、乙醇、冰乙酸、卤化有机溶剂废液等）；②无机溶剂废液（如重金属废液、含汞废液、废酸、废碱液等）。实验过程中，不能随意将有害、有毒废液倒进水槽及排水管道。不同废液在倒进废液桶前要检测其相容性，按标签指示分门别类倒入相应的废液收集桶中，禁止将不相容的废液混装在同一废液桶内，以防发生化学反应而爆炸，即一个桶放一种废液。每次倒入废液后须立即盖紧桶盖，张贴标签。实验室统一存放，上报学校统一回收。

（3）废渣、废固

不能随意掩埋、丢弃有害、有毒废渣、废固，须放入专门的收集桶



中。危险物品的空器皿、包装物等，必须完全消除危害后，才能改为他用或弃用。

5、各实验室负责人必须负责收集、存放、监督、检查有害、有毒废弃物的管理工作。

6、各实验室负责人必须在废液、废固收集桶的存放地点张贴危险警告牌、告示。

7、对违反规定，仍随意倾倒废液、抛弃废固的当事人给予批评教育，直至追究责任人和当时者相关责任。造成严重后果的给予严肃处理。

本制度自 2015 年 4 月 28 日开始执行。

实验室常用加热设备安全管理制度

为加强我院实验室安全管理，打造平安校园，特制定本制度。

1、实验室常用加热设备包括：烘箱、箱式电阻炉（马弗炉）、高温管式炉、培养箱、电炉、电磁炉、微波炉、电吹风、热风枪、电烙铁及油浴、沙浴、金属浴、水浴等浴锅。

2、实验室负责人与指导教师需提高实验室安全意识，加强加热设备的使用与管理，定期检查加热设备的安全状况，杜绝违规操作。

3、烘箱、马弗炉、高温管式炉等加热设备应放置在通风干燥处，周围不得存放易燃易爆化学品、气体钢瓶和纸板、泡沫、塑料等易燃杂物。同时在烘箱、马弗炉、高温管式炉等旁张贴醒目的警示标识，严格按照操作规程正确使用。

4、烘箱、马弗炉、高温管式炉等运行期间，须加强观察（一般需每10分钟内观察1次）。绝对不容许开机过夜。

5、烘箱内不得用塑料筐等易燃容器盛放待烘烤的实验物品，应采用搪瓷、不锈钢、玻璃、陶瓷等材料制作的容器盛放。烘箱内不得加热易燃易爆试剂。

6、烘箱、马弗炉、高温管式炉等使用完毕，应立即切断电源、拔出电源插头，并确认其冷却至安全温度才能离开。

7、凡涉及化学试剂的实验室原则上不得使用明火电炉，建议使用密封电炉、电磁炉、加热套（碗、板）、水浴锅、油浴锅、沙浴锅、金属浴锅等加热设备。

8、使用明火的实验室必须在实验室配备灭火器、沙桶等灭火设施，隔离易燃易爆物品，同时应在实验中心审批报备，使用时应控制在一定的安全范围。

9、使用油浴锅、沙浴锅、金属浴锅、水浴锅等加热设备前，应先加



入适量的加热介质才能通电；在加热浴锅周边醒目位置张贴高温警示标识。

10、烘箱、马弗炉、高温管式炉等加热设备的使用年限一般为 12 年。对于超过使用年限或虽在使用年限内但已无法正常工作的加热设备应及时作报废处理。

11、对于违反本规定或因管理不善、违规操作等造成安全事故的，学院将依据有关规定进行处理。

本制度自 2019 年 5 月 13 日开始执行。

高压气瓶安全管理制度

本制度规定了高压气瓶（气体）在采购、储存、运输和使用等过程中的安全管理要求，其目的是为了进一步加强高压气瓶（气体）的安全管理，确保我院师生人身安全。

基本内容及要求

1、高压气瓶的采购

(1) 高压气瓶是指正常温度（-40℃—60℃）下使用的公称工作压力为 1.0—30MPa(表压)、公称容积为 0.4—1000L，盛装永久气体或永久液体或混合气体的钢质气瓶。

(2) 指导教师、实验室负责人与教研室应按照国家 and 上级部门相关法规、制度的要求，对供方生产、充装、销售、运输资质、产品质量及价格等进行评定，确定合格供方名单。

(3) 签订高压气瓶（气体）采购合同时，应对供方提出明确的安全要求，供方应提供相关的资质证明材料、气瓶（气体）检验资料、危险化学品安全技术说明书和危险化学品安全标签等资料，供应的高压气瓶（气体）必须符合相关安全要求。

2、高压气瓶的检查

(1) 实验室在接收高压气瓶（气体）时，应认真检查以下内容：

- a) 气瓶防震圈、瓶帽、底座必须齐全；
- b) 气瓶肩部生产单位、检验周期、充装容量必须标识清楚且符合要求；
- c) 气瓶的颜色、字体应完好清晰、符合规定；
- d) 在氧气或氧化性气体气瓶上或瓶阀上无油脂；
- e) 瓶体及其附件符合安全要求，无破损、漏气、变形等现象。

(2) 高压气瓶存在以下问题，严禁接收：



- a) 气瓶防震圈、瓶帽、底座缺失或损坏，底座松动、倾斜的；
- b) 气瓶肩部生产单位、检验周期、充装容量标识不清或超过检验日期；
- c) 气瓶颜色不符合规定标记或者颜色标记模糊不清，或者表面漆色覆盖在另一种漆色之上的；
- d) 氧气或氧化性气体气瓶上或瓶阀上有油脂的；
- e) 漏气、阀杆受损、侧接嘴螺纹旋向与所需要的气体性质不符或螺纹受损的；
- f) 没有粘贴气体充装后检验合格证的。

3、高压气瓶的储存

(1) 储存高压气瓶的实验室应符合建筑设计防火规范二级以上防火等级，库内应通风、干燥，有防日光直射措施。

(2) 高压气瓶应放置整齐，妥善固定，留有通道。气瓶必须带好防震圈，旋紧瓶帽不得漏气。气瓶卧放应加木楔不得滚动，头部朝向一方，周围应设防护围栏；气瓶立放时，应采取防止倾倒措施，严禁敲击、碰撞，防止曝晒。

(3) 乙炔气瓶必须直立存放，严禁铜、银、汞等物质及其制品与乙炔接触。

(4) 盛装有毒气体的高压气瓶或互相接触能引起燃烧爆炸的气瓶（如氧气瓶与乙炔瓶）必须分室储存，并设有防毒用具及灭火器材。

(5) 高压气瓶要定期进行技术检验，严禁使用安全阀超期的气瓶（检验：腐蚀性气体 2 年，一般性气体 3 年，惰性气体 5 年）

(6) 充装易燃易爆气体的气瓶不得放在橡胶等绝缘体上。

4、高压气瓶的运输

(1) 气瓶应设两个防震圈，旋紧瓶帽。

(2) 装车高度不得超过车厢高度，头颈朝向一方，气瓶摆放横向与

车辆行驶方向垂直。

(3) 易燃品不得和氧气瓶同车运输。

(4) 气瓶相互接触、碰撞能引起燃烧、爆炸的气瓶（如氧气瓶和乙炔气瓶）不得同车运输。

(5) 装卸车时要轻拿轻放，夏季要有遮阳措施，防止曝晒。

5、高压气瓶的使用

(1) 使用人员应熟悉高压气瓶（气体）的有关技术知识和安全规定，严格遵守安全技术操作规程。

(2) 使用高压气瓶前检查气瓶及其附件、压力表是否符合安全要求，气瓶表面腐蚀深度超过 0.5mm 或严重损伤时应立即更新。

(3) 使用高压气瓶时应轻拿轻放，禁止敲击、碰撞瓶体表面，用专用工具开启瓶阀。

(4) 高压气瓶不得靠近热源和电气设备，与明火的距离一般不小于 10m，氧气瓶和乙炔瓶（或金火焰气瓶）间距不小于 5m。

(5) 使用乙炔瓶时必须装有回火保护器，不允许倾斜使用且注意固定，严禁卧放使用。

(6) 禁用电磁起重机等起重设备搬运高压气瓶。

(7) 夏季要防止日光曝晒高压气瓶，冬季使用气瓶时不能温度过低，瓶阀冻结时应用 40℃ 以下的温水解冻，严禁用火烘烤。

(8) 高压气瓶内气体不得用尽，必须留有规定的剩余压力。

(9) 高压气瓶应在检验周期内使用，且充装不得超压。

6、应急管理

高压气瓶（气体）储存、使用实验室应配备必要的应急救援器材，定期组织演练，并在教研室内部建立高压气瓶应急处置预案。

本制度自 2019 年 5 月 13 日开始执行。



实验室安全定期检查和评估制度

为了加强对实验室的监督管理，掌握实验室工作情况和工作动态，提高工作质量，促进实验室的管理，实施定期检查和评估制度及采取定期整改的监督措施。

定期汇报、检查

1、汇报频度

各实验室负责人每一个月在不间断检查实验室的基础上向教研室主任汇报一次实验室安全、卫生、设备运行等相关实验室的工作情况；教研室主任将本专业所属实验室近一个月的整体运行情况的向实验中心主任汇报一次；实验中心汇总各专业实验室运行情况向学院院长汇报。要求以书面形式汇报并签字。

2、汇报的主要内容

- (1) 实验室的主要仪器设备的运行情况、维修情况。
- (2) 实验室的药品购买、管理、使用情况。
- (3) 实验材料、化学试剂、易耗品管理制度的执行情况。
- (4) 易燃、易爆、有毒、放射、危险品管理制度的执行情况。
- (5) 实验室标准操作规程执行情况。
- (6) 实验室原始操作的记录情况。
- (7) 实验室检查记录的填写情况。
- (8) 实验室发现的问题及整改意见。
- (9) 关于实验的其他重要事情。

定期评估

1、成立教学科研实验室运行监督委员会

学院成立教学科研实验室运行监督委员会。监督委员会任命组长 2 名，副组长 2 名，成员 6 名。

组长：靳小平 王国忠；副组长：常亮 辛海升

成员：李海军 张丽萍 高明星 解松芳 韩巧丽 岳海军

2. 职责

监督委员会每三个月检查实验室管理制度执行情况、实验室安全等相关实验室运行情况，据检查情况写出评估报告，并提出整改方案，组长审核，随后下发给各教研室，限期整改。

3. 检查内容

(1) 检查师生进入实验室前的安全、制度教育与设备培训。

(2) 检查实验室安全与废弃物处理。重点检查环境卫生，实验区是否存放与实验无关的物品，是否有明火加热、吸烟现象，涉及有毒、有害、刺激性物质的实验的防护，剧毒、易燃、易爆物品的存放使用，废弃物处理等。

(3) 检查剧毒、易燃、易爆物品购买、领用、使用登记记录，有无剧毒、易燃、易爆物品的使用注意事项。

(4) 检查实验室申请与验收记录；检查仪器设备的使用记录、实验设备的使用规范等。。

4. 书写评估报告

监督委员会据检查情况检查情况写出评估报告，并提出整改方案，组长审核，随后下发给各教研室，限期整改。

5. 实施整改

由各专业教研室主任组织实施、并认真进行纠正，确保不再发生类似的问题。

6. 复检验收

监督委员会对实验室的整改情况进行检查，确保实验室整改达到预期目的。

本制度自 2017 年 4 月 20 日开始执行。



实验室安全应急预案

为进一步落实学校有关实验室安全工作的精神，坚持“安全第一，预防为主”原则，使全体师生牢固树立“隐患险于明火，防范胜于救灾，责任重于泰山”的安全意识，加强对实验室各类突发事件做出及时的响应和处理，有效地控制事态的发展，尽可能地减少损失和伤害，不断提高处置实验室安全事故的能力和水平，特制订本方案。

一、指导思想

实验室是实验教学、科研工作的重要场所，是仪器设备、化学药品（危险品）的要害部位，实验室内有许多具有易燃、易爆、氧化、剧毒、放射性物质和贵重仪器设备，在使用和保管过程中，稍有不慎，即能引起人身伤亡事故和对社会造成危害。为此，除了对实验室进行必要的技术预防外，还必须保障实验操作中师生的安全，促进实验室各项工作顺利开展，防范安全事故发生。因此，要加强实验室安防范工作，对实验室引发的刑事案件和灾害性事故的发生，应具有充分的思想准备和应变措施，做好事故发生后补救和善后工作，确保实验室在发生事故后，能科学有效地实施处置，切实有效地降低和控制安全事故的危害。

二、制定依据

本应急预案根据《中华人民共和国安全生产法》、《危险化学品安全管理条例》和《那个农业大学危险化学品管理办法》制定。

三、适用范围

本应急预案适用于学校实验教学、科研实验室易燃、易爆、有毒有害危险化学品发生的各类安全事故。

四、组织机构与职责分工

1、实验室安全工作领导小组

组长：靳小平 王国忠

副组长：常亮 辛海升

成员：李海军 张丽萍 高明星 解松芳 韩巧丽 岳海军

2、职责分工

坚持“预防为主”和“谁主管谁负责”的原则，实行各实验室责任人负责，职责分工到人的管理模式。实验室安全工作领导小组组长应为事故应急处置的第一负责人，实验室全体人员都是事故处置的责任人。

五、应急措施

1、现场触电应急处理预案

若出现触电事故，应先切断电源或拔下电源插头，若来不及切断电源，可用绝缘物挑开电线，在未切断电源之前，切不可用手去拉触电者，也不可用金属或潮湿的东西挑电线。分析漏电的程度，如果较为严重，在切断电源后，马上通知学校电工处置，并指挥学生离开现场。遇到人员触电，应及时实施救护，若触电者出现休克现象，要立即进行人工呼吸，并请医生治疗，同时报告学校保卫处和实验室管理部门。

2、现场火灾应急处理预案

(1) 发现火灾事故时，发现人员要及时、迅速向实验室安全工作领导小组的负责人、学校实验室管理部门及地方公安消防部门（119）电话报警，并立即切断或通知相关部门切断电源。报警时，讲明发生火灾或爆炸的地点、燃烧物质的种类和数量，火势情况，报警人姓名、电话等详细情况。

(2) 实验室有关负责人接到报案后，应立即通知医疗、安全保卫及安全消防员等人员一起赶赴火场展开工作。

(3) 救护应按照“先人员，后物资，先重点，后一般”的原则进行，抢救被困人员及贵重物资，要有计划、有组织地疏散人员，并且要戴齐防护用具，注意自身安全，防止发生意外事故。

(4) 根据火灾类型，采用不同的灭火器材进行灭火。



按照不同物质发生的火灾，火灾大体分为四种类型：

A 类火灾为固体可燃材料的火灾，包括木材、布料、纸张、橡胶以及塑料等。

B 类火灾为易燃可燃液体、易燃气体和油脂类等化学药品火灾。

C 类火灾为带电电气设备火灾。

D 类火灾为部分可燃金属，如镁、钠、钾及其合金等火灾。

扑救 A 类火灾：一般可采用水冷却法，但对珍贵图书、档案应使用二氧化碳、卤代烷、干粉灭火剂灭火。

扑救 B 类火灾：首先应切断可燃液体的来源，同时将燃烧区容器内可燃液体排至安全地区，并用水冷却燃烧区可燃液体的容器壁，减慢蒸发速度；及时使用大剂量泡沫灭火剂、干粉灭火剂将液体火灾扑灭。对于可燃气体应关闭可燃气体阀门，防止可燃气体发生爆炸，然后选用干粉、卤代烷、二氧化碳灭火器灭火。

扑救 C 类火灾：应切断电源后再灭火，因现场情况及其他原因，不能断电，需要带电灭火时，应使用沙子或干粉灭火器，不能使用泡沫灭火器或水；

扑救 D 类火灾：钠和钾的火灾切忌用水扑救，水与钠、钾起反应放出大量热和氢，会促进火灾猛烈发展。应用特殊的灭火剂，如干砂或干粉灭火器等。

3、危险化学品事故应急处置预案

(1) 实验过程中若不慎将酸、碱或其它腐蚀性药品溅在身上（若眼睛受到伤害时，切勿用手揉搓），立即用大量的水进行冲洗，冲洗后用苏打（针对酸性物质）或硼酸（针对碱性物质）进行中和。并及时向指导老师和实验室负责人报告，负责人视情况的轻重将其送入医院就医。

(2) 当大量氯气或氨气泄漏，给周围环境造成严重污染，严重威胁人身安全应迅速戴上防毒面具撤离现场。受氯气轻微中毒后者口服复方

樟脑酊解毒，并在胸部用冷湿敷法救护，中毒较重者应吸氧；严重者如已昏迷者，应立即做人工呼吸，并拨打 120 急救。

4、剧毒药品中毒应急处置预案

如发生气体中毒，应马上打开窗户通风，并疏散学生离开实验室到安全的地方，以最快的速度报告学院保卫处和实验室管理部门，并根据严重程度联系医院救治。

如发生入口中毒，应根据毒物种类采取适当处理方法，酸碱类腐蚀物品先大量饮水，再服用牛奶或蛋清，其他毒物先行催吐后再灌入牛奶，然后送医院救治。

5、无论在何时何地，当发生化学危险品事故时，均应根据事故的严重程度，迅速、准确地报警并及时采取自救、互救措施。正确有效的疏散无关人员，避免对人员造成更大伤害。发生严重事故，立即报警 110、119、120。

6、发生事故后要采取有效措施，保护现场，配合公安部门进行勘察，事故查清后，要写出定性结案处理报告，事故发生的时间、地点、部位和人员伤亡情况，造成的经济损失、调查经过、对调查的证据材料的分析、对事故性质的认定和结论，以及对事故制造者或责任者的处理意见。根据事故的情况，上报有关部门处理。

7、本应急预案由各实验室组织落实，全体实验室工作人员必须严格按照本应急预案的规定实施，各实验室要制订本实验室切实可行的应急预案。凡在事故救援中，有失职、渎职行为的，将按照有关规定给予处罚，构成犯罪的将追究刑事责任。

本预案自 2017 年 4 月 20 日开始执行。



实验室安全总体要求与应急处置须知

一、220V 用电要求：线路不漏电、插座不损坏、延长连接插座要求大品牌高质量、绝对禁止带水插拔设备、实验室中不容许做饭与充非设备电气、不容许私自接电、不容许超载工作、离开实验室时做到人走彻底断电。

应急处置：如有触电或引起火灾，应务必先切断电源；尽快将触电人员与电源分开。必要时采用急救措施；发生火灾，迅速用灭火器进行灭火。切忌用水灭火。

二、380V 用电要求：要求线路必须接地线、线路不漏电不老化、插座不损坏、延长连接插座要求大品牌高质量、绝对禁止带水插拔设备、插拔时戴好绝缘手套、不容许私自接电、不容许超载工作、离开实验室时做到人走彻底断电。

应急处置：如有触电或引起火灾，应务必先切断电源；尽快将触电人员与电源分开。必要时采用急救措施；发生火灾，迅速用灭火器进行灭火。切忌用水灭火。

三、防 火 要 求：实验室中不容许使用明火、吸烟、设备材料加热温度绝不可以超过材料可燃温度。

应急处置：如遇发生火灾情况立即应用相应的灭火器灭火；及时报火警；上报学院与学校对事故定性与问责。

注：干粉灭火器适用于扑救各种易燃、可燃液体和易燃、可燃气体火灾，以及电器设备火灾；泡沫式灭火器适用于扑救各种油类火灾和木材、纤维、橡胶等固体可燃物火灾；二氧化碳灭火器适用于各种易燃、可燃液体和可燃气体火灾，还可扑救仪器仪表、图书档案和低压电器设备以及600 伏以下的电器初起火灾。

四、防盗防水要求：实验室必须做到人离开后关好门窗与水源、检查供暖设备。

应急处置：如遇实验室被盗应及时报警；组织相关人员配合警察定性破案；上报学院与学校对事故定性与问责。

五、防机械损伤要求：实验时相关人员必须严格按规范操作、注意力集中、相互要做好配合、实验中不可打闹。

应急处置：如遇机械损伤轻者应及时就医，重者应保持伤者不移位，然后拨打 120 急救；上报学院与学校对事故定性与问责。

六、防烫伤要求：实验过程一定要戴好相应温度的隔热手套。

应急处置：如遇烫伤应及时就医。

七、防有毒性气体要求：实验室中应做好通风设施、实验时应戴好防毒面罩。

应急处置：如遇气体中毒应立即将中毒人员移出实验室；立即就医并告知医生情况；上报学院与学校对事故定性与问责。

本须知自 2019 年 3 月 27 日编制。



实验室用电安全须知

一、用电可能产生的危害

- 1、被电击会导致伤害甚至死亡。
- 2、短路有可能导致爆炸和火灾。
- 3、电弧或电火花会点燃易燃物品或者引爆具有爆炸性的材料。
- 4、冒失地开启或操作仪器设备很可能导致仪器设备的损坏、身体受伤。
- 5、电器过载会使机器损坏、断路或燃烧。

二、预防措施

- 1、当手、脚或身体沾湿或站在潮湿的地板上时，切勿启动电源开关、触摸电器用具。
- 2、经常检查电线、插座或插头，一旦发现损毁要立即更换。
- 3、电炉、高压灭菌锅等用电设备在使用中，使用人员不得离开。
- 4、电器用具要保持在清洁、干燥和良好的情况下使用，清理电器用具前要将电源切断。
- 5、切勿带电插、接电气线路及维修设备。
- 6、非电器施工专业人员，切勿擅自拆、改电气线路。
- 7、不要在一个电源插座上通过转接头连接过多的电器。
- 8、不要擅自使用大功率电器，如有特殊需要必须与学校主管部门联系。
- 9、实验室内禁止私拉电线。
- 10、标示“高压危险”处，禁止未经许可人员进入。
- 11、手持用电设备如手电钻、电烙铁等，极易引起人身安全事故，应特别注意防范。

三、紧急事故处理

- 1、如有触电或引起火灾，应务必先切断电源。
- 2、尽快将触电人员与电源分开。必要时采用急救措施。
- 3、发生火灾，迅速用灭火器进行灭火。切忌用水灭火。
- 4、应急电话：火警119；急救112；后勤4301341；配电室4309346；
实验中心4306022；院办4310285。

本须知自 2019 年 3 月 27 日编制。



实验室安全针对性要求

一、道桥教研室

1、沥青混合料拌和实验室

防控危险点 1：马歇尔成型机可能导致机械性损伤。

防控措施：实验前必须培训；实验中必须注意力集中。

防控危险点 2：烘箱可能导致火灾与烫伤。

防控措施：烘箱不可高于实验要求温度；设定温度绝对不可以超过材料燃点；要求实验者戴好与温度相适应的绝热手套。

防控危险点 3：沥青加热后挥发的气味不利于身体健康。

防控措施：实验时要求实验者戴好口罩等保护措施。

2、切割实验室

防控危险点：切割机可能导致机械性损伤。

防控措施：实验前必须培训；实验中必须注意力集中且要远离工作中的设备；需常态性检查设备是否松动，水循环是否正常。

3、水泥混凝土实验室

防控危险点 1：单卧轴实验室混凝土搅拌机可能导致机械性损伤。

防控措施：实验前必须进行培训；实验中不要打开料斗、要求实验者佩戴加厚手套。

防控危险点 2：压力试验机可能导致机械性损伤。

防控措施：实验前必须培训；实验中必须注意力集中。

防控危险点 3：标准恒温恒湿养护箱可能出现漏电情况。

防控措施：工作前进行绝缘测试。

防控危险点 4：热风循环干燥箱可能导致火灾、触电、爆炸等。

防控措施：严格遵守实验注意事项进行操作；实验过程中应注意箱内温度变化情况，防止仪表温度控制失灵，导致温度无限升高；切勿将

易燃易爆物品放入箱内；烘箱不使用时应切断电源；电器控制系统要由专人进行管理和维修。

4、冻土力学实验室

防控危险点 1：两个循环水浴锅里防止酒精容易导致火灾。

防治措施：实验室内禁止明火，禁止携带易燃易爆品进入实验室。

控危险点 2：主机加载系统的荷载过重，容易挤伤手。

防治措施：实验室应该配备白色布手套加以保护。

5、土工实验室（二）

防控危险点 1：烘箱可能导致火灾与烫伤

防治措施：烘箱不可高于实验要求温度；设定温度绝对不可以超过材料燃点；要求实验者戴好与温度相适应的手套。

防控危险点 2：进行击实实验时，击实桶由于重量过大容易伤手。

防治措施：实验室应该配备相应的安全手套。

防控危险点 3：脱模机器可能导致机械性损伤。

防控措施：实验中必须注意力集中，且要远离工作中的设备需常态性检查设备是否松动，仪器工作是否正常。

6、压力检测室

防控危险点：表面振动压实试验仪可能导致机械性损伤。

防控措施：实验前必须培训；实验中必须注意力集中。

7、钢绞线实验室

防控危险点 1：压力机可能导致机械性损伤。

防控措施：实验前必须培训；实验中必须注意力集中。

防控危险点 2：钢绞线试验机可能导致机械损伤。。

防控措施：实验前必须培训；实验中必须注意力集中且要远离工作中的设备；需常态性检查设备是否松动。

8、土工合成材料试验室：



防控危险点：TZY-1 型土工合成材料综合测定仪可能导致机械性损伤。

防控措施：实验前必须培训；实验中必须注意力集中，不能用手触碰工作中的设备；需常态性检查设备是否松动。

9、土工试验室（一）：

防控危险点 1：DTM-150 电动脱模机可能会导致机械性损伤。

防控措施：实验前要求实验者必须进行系统的仪器学习培训；并在实验过程中要集中注意力，不可将手防入脱模台上。

防控危险点 2：SZS 型三维振筛机可能导致触电危险。

防控措施：实验时要求实验者必须严格按照实验室用电规范操作仪器，避免产生触电危险。

10、脑科学实验室

防控危险点：错误操作可能损坏设备，造成人身伤害；错误连接电源，可能引发触电、失火。

防控措施：实验前经过培训和允许，才可以使用仪器设备做指定的用途遵守仪器设备的安全操作规程；确保设备的安全装置正常有效时方可正常运作，如果对仪器的某部分的安全性有怀疑，应立即停机检查。

11、材料化学实验室

防控危险点 1：氏旋转粘度计机头升降过程可能导致机械性损伤。

防控措施：严格遵守实验操作要求；在调节仪器机头的升降时，应手轻轻托住机头。

防控危险点 2：赛波特重质油粘度试验仪可能导致烫伤。

防控措施：在实验操作过程中应仔细谨慎操作。

防控危险点 3：紫外光耐气候试验箱可能导致操作人员眼睛损伤。

防控措施：在样品架没有摆放完整的情况下，绝对不可以开启设备。如果需要在工作状态下操作内箱，建议人员佩戴护目镜和护具。

防控危险点 4：沥青压力老化系统可能导致燃烧、爆炸事故。

防控措施：检查真空容器里不得有水分、易燃、易挥发物质。

防控危险点 5：沥青脆点仪的低温水浴内酒精可能导致爆炸。

防控措施：实验仪器远离热源和电源，禁止明火；使用后将酒精装入指定容器。

防控危险点 6：电热鼓风干燥箱可能导致起火与爆炸。

防控措施：严禁将易燃物品放入生机箱内作高温烘培实验，工作时应有人值班；移动位置时需切断电源并把箱内的物品取出；工作中不能将水溅在箱门观察的玻璃上，以防玻璃受骤冷而爆裂。

防控危险点 7：Field-X 水机可能导致火灾。

防控措施：开机前对水源、电源线进行检查，包括自来水连接、水箱连接、废水排放连接。

防控危险点 8：气体减压器可能导致电击伤。

防控措施：认真检查仪器，确认所使用的电压。

防控危险点 9：高纯氮气、氦气罐可能导致爆炸。

防控措施：开启瓶阀应缓慢，注意使用场所通风，远离明火热源，严禁撞击、抛滑；使用后最低保留 0.05MPa 余压。

二、 交通工程教研室

1、 驾驶模拟实验室

防控危险点：错误操作可能损坏设备，造成人身伤害；错误连接电源，可能引发触电、失火。

防控措施：只有经过培训和允许才可以使用仪器设备做指定的用途；一定清楚仪器每个按钮的位置及用途，以便在紧急的情况下立即停止操作；遵守仪器设备的安全操作规程，切勿贪图省时省力而走捷径；要确保设备的安全装置正常有效时方可正常运作，如果对仪器的某部分的安全性有怀疑，应立即停机检查。



三、新能源专业实验室

1、发电机综合性能实验室

防控危险点：微机型小型同步发风力发电机综合试验系统平台可能导致高压触电和机械性旋转伤害。

防控措施：实验前必须进行必要的安全培训；

实验过程中首先断电检查电力设备是否存在漏电问题，发电机旋转连接机构是否安装到位，螺丝松动；带安全帽，绝缘手套，按实验着装要求进行着装；

实验结束后，应立即切断设备供电，待设备完全停止转动后在进行发电机的拆卸，拆卸过程中谨防砸伤，碰伤。

2、双馈发电机组实验室

防控危险点：双馈风力发电机组实验台导致高压触电和机械性旋转伤害。

防控措施：实验前必须进行必要的安全培训；

实验过程中首先断电检查电力设备是否存在漏电问题，发电机旋转连接机构是否安装到位，螺丝松动；带安全帽，绝缘手套，按实验着装要求进行着装；

实验结束后，应立即切断设备供电，待设备完全停止转动后在进行发电机的拆卸，拆卸过程中谨防砸伤，碰伤。

3、风电机组拆装实验室

防控危险点：风机设备可能导致机械损伤；

防控措施：实验前必须进行必要的安全培训；

拆装实验过程中必须戴手套等保护措施，安装风电机必须保证螺丝安装到位，防止零部件脱落砸伤；

实验结束后，应立即拆除风电机，以免造成安全隐患。

4、风电机组监测与控制实验室

防控危险点1：风电风光互补发电实训系统实验台可能导致高压触电和机械性旋转伤害。

防控措施：实验前必须进行必要的安全培训，定期维护蓄电池；实验过程中首先需检查支架的牵引绳索是否松动并及时予以张紧。检查输电线路节点是否牢固，是否出现腐蚀现象。按实验着装要求进行着装；

实验结束后，应立即切断设备供电，带风机完全停止转动后在进行归位。

防控危险点2：风电风光互补发电实训系统实验台可能导致火灾与烫伤。

防控措施：实验前禁止在光电板上堆放杂物，保持光电板干燥无遮挡。

实验过程中要时刻监视光电板温度变化，避免接触光电板及附近设备；

实验结束后，应立即切断发光设备供电，归位光电板时应带热绝缘手套。

5、太阳能技术实验室

防控危险点：太阳能电池组件演示实验台的卤灯可能导致火灾与烫伤。

防控措施：在实验过程中，请严格按照实验步骤进行操作，如果自行连线，可能会损坏实验设备。太阳能电池板直接为蓄电池充电比较缓慢，可以按下充电开关，直接使用测试仪为蓄电池快速充电。

本针对性要求自 2019 年 3 月 27 日编制。



道桥专业生产实习安全防控

一、用电安全

1、用电可能产生的危害

- (1) 被电击会导致伤害甚至死亡。
- (2) 短路有可能导致爆炸和火灾。
- (3) 雨天用电易产生大面积漏电。
- (4) 冒失地开启或操作仪器设备很可能导致仪器设备的损坏、身体受伤。
- (5) 电器过载会使机器损坏、断路或燃烧。

2、预防措施

- (1) 当手、脚或身体沾湿或站在潮湿的地板上时，切勿启动电源开关、触摸电器用具。
- (2) 经常检查电线、插座或插头，一旦发现损毁要立即更换。
- (3) 电器用具要保持在清洁、干燥和良好的情况下使用，清理电器用具前要将电源切断。
- (4) 切勿带电插、接电气线路及维修设备。
- (5) 非电器施工专业人员，切勿擅自拆、改电气线路。
- (6) 不要在一个电源插座上通过转接头连接过多的电器。
- (7) 标示“高压危险”处，禁止未经许可人员进入。
- (8) 手持用电设备如振捣棒、震动夯等，极易引起人身安全事故，应特别注意防范。

二、使用设备安全

1、使用设备可能产生的危害

- (1) 施工车辆在行进过程中易对周边人员造成碰撞伤害。
- (2) 施工机械操作不当易产生侧翻等情况伤害操作人员。
- (3) 施工过程中不遵守规则易碰伤、擦伤。

2、预防措施

(1) 发生机械伤害后，现场发现第一人应立即切断电源停止运转的机械，向周围人员呼救，同时报告本单位现场负责人。

(2) 根据现场人员受伤情况决定是否拨打“120”等社会急救电话；现场施工负责人应立即报本单位负责并展开现场救援。

(3) 在医护人员没有来到之前，医疗救护组应检查受伤者的伤势，心跳及呼吸情况，视不同情况采取不同的急救措施。

(4) 肢体卷入设备内，必须立即切断电源，如果肢体仍被卡在设备内，不可用倒转设备的方法取出肢体，妥善的方法是拆除设备部件，无法拆除时拨打当地119请求社会救援。

(5) 对骨折的伤员，医疗救护组应利用木板、竹片和绳布等捆绑骨折处的上下关节，固定骨折部位；也可将其上肢固定在身侧，下肢与下肢缚在一起。

(6) 施工过程中遵守规则，穿防护服、戴安全帽。

三、野外实习安全

1、野外实习可能产生的危害

(1) 野外实习过程中可能产生碰伤、擦伤。

(2) 野外实习不听从指挥易掉队。

2、预防措施

(1) 实习过程中，听从带队老师统一指挥。

(2) 实习全程为带队教师及学生上意外保险。

(3) 各车带队老师在移动场地时及时清点学生。

四、紧急事故处理

1. 如有触电或引起火灾，应务必先切断电源。

2. 尽快将触电人员与电源分开。必要时采用急救措施。

3. 发生火灾，迅速用灭火器进行灭火。切忌用水灭火。

4. 应急电话：火警119；急救112；后勤4301341；配电室4309346；
实验中心4306022；院办4310285。

本安全防控自 2019 年 3 月 27 日编制。



实验室使用与验收流程

实验中心为方便我院教师规范、合理使用实验室，特制定以下实验室使用流程，望教师严格遵照执行。

第一步：申请教师提前与相关实验室负责人联系实验室使用时间；每次申请时间不容许超过一个月（若实验未完成可容许再顺延申请一次，原则上同一申请人连续时间不能超过两个月），且原则上不容许穿插申请使用；危险重大设备严格禁止穿插使用，采用排队措施管理。

第二步：申请教师填写“**实验室使用申请及验收表**”一式两份；

第三步：申请教师持“实验室使用申请及验收表”找具体实验室和设备负责人安排具体使用时间；

第四步：申请教师持已安排好时间的“实验室使用申请及验收表”按程序逐级签字；

第五步：申请教师培训学生实验室规章制度、实验室及设备使用注意事项与流程，同时让学生代表签署“**实验室安全承诺书**”

第六步：申请教师严格按申请时间指导学生完成实验并在实验过程中严格管理学生，并要求学生填写“**实验记录表**”。

第七步：实验结束后实验室负责人与指导教师共同验收实验室与设备，并填写“实验室使用申请及验收表”中的验收项。

第八步：申请教师向教研室主任提交验收过的“实验室使用申请及验收表”、“实验记录表”、与“实验室安全承诺书”，同时及时归还实验钥匙。

附表 1：“实验室使用申请及验收表”

附表 2：“实验记录表”

附表 3：“实验室安全承诺书”

实验室使用申请及验收单

由于做_____的需要，特需要使用试验室_____，并用到如下试验仪器：

- 1、_____状态：前（好/坏）后（好/坏）
- 2、_____状态：前（好/坏）后（好/坏）
- 3、_____状态：前（好/坏）后（好/坏）
- 4、_____状态：前（好/坏）后（好/坏）
- 5、_____状态：前（好/坏）后（好/坏）
- 6、_____状态：前（好/坏）后（好/坏）
- 7、_____状态：前（好/坏）后（好/坏）
- 8、_____状态：前（好/坏）后（好/坏）
- 9、_____状态：前（好/坏）后（好/坏）
- 10、_____状态：前（好/坏）后（好/坏）

预计使用时间是_____~_____。

试验室验收：清洁（是/否） 整齐（是/否）

验收日期： 验收人：

使用人签字及电话：

指导老师签字：

教研室主任签字：

实验室负责人签字：

年 月 日

注：本表一式两份，签字后一份交教研室主任，一份交实验室负责人



假期实验室使用申请单

_____老师，由于做_____的需要，特于假期期间使用
试验室_____，并用到如下试验仪器：

- | | |
|----|-----------------|
| 1、 | 状态：前（好/坏）后（好/坏） |
| 2、 | 状态：前（好/坏）后（好/坏） |
| 3、 | 状态：前（好/坏）后（好/坏） |
| 4、 | 状态：前（好/坏）后（好/坏） |
| 5、 | 状态：前（好/坏）后（好/坏） |
| 6、 | 状态：前（好/坏）后（好/坏） |
| 7、 | 状态：前（好/坏）后（好/坏） |
| 8、 | 状态：前（好/坏）后（好/坏） |

注意：假期中实验室在开展工作时，要有实时记录，学生做实验时必须要有相应教师人员在场，且做好防火、防水、防盗工作；本表一式三份，一份交实验室负责人，一份交教研室，一份交实验中心；假期使用实验室原则上由教师申请。

预计使用时间是_____~_____。

试验室验收：清洁（是/否） 整齐（是/否）

验收日期：

使用人签字：

实验室负责人签字：

教研室主任签字：

实验中心主任签字：

学院领导签字：

日期：

高危及重大仪器设备使用及验收单

由于做_____的需要，特需使用如下
高危或重大仪器设备：_____。

本人承诺在所使用的高危或重大仪器设备前已经过严格培训，并具备了独立使用设备的能力；在使用过程中会严格按照高危或重大仪器设备使用规程使用，爱护设备。

预计使用时间是_____~_____。

实验室及废液验收：清洁（是/否） 整齐（是/否）

验收日期：

使用人签字及电话：

申请人：

指导教师签字：

实验室及设备负责人签字：

教研室主任签字：

实验中心主任签字：

学院领导签字：

时 间：

注：本表一式三份。一份交实验室负责人，一份交教研室，一份交实验中心。



实验室外借仪器记录与验收单

由于_____（课程）实习的需要，特需借用如下实习仪器：

- 1、_____ 状态：前（好/坏）后（好/坏）
- 2、_____ 状态：前（好/坏）后（好/坏）
- 3、_____ 状态：前（好/坏）后（好/坏）
- 4、_____ 状态：前（好/坏）后（好/坏）
- 5、_____ 状态：前（好/坏）后（好/坏）
- 6、_____ 状态：前（好/坏）后（好/坏）
- 7、_____ 状态：前（好/坏）后（好/坏）
- 8、_____ 状态：前（好/坏）后（好/坏）
- 9、_____ 状态：前（好/坏）后（好/坏）
- 10、_____ 状态：前（好/坏）后（好/坏）

预计使用时间：_____ ~ _____。

归还验收日期：

备注说明：

指导老师签字：

实验室负责人签字：

教研室主任签字：

年 月 日

注：本表一式两份，签字后一份交教研室主任，一份交实验室负责人。

实验室仪器报修与维修记录单

仪器名称：_____

破损时间与原因：_____

破损部位：_____

预估维修费用：_____

使用人及报修人：_____

教研室主任意见：_____

维修时间：_____

维修过程：_____

实付维修费用：_____

维修员：_____

实验室负责人审核维修结果：_____

教研室主任审核维修结果：_____

实验中心审核维修结果：_____



实验室培训记录表

实验室名称：_____实验室

时间		地点		讲授人		受训人	
主题							
主要培训内容：							

实验设备使用时间记录表

[illegible]



危化物购买出库记录表

实验室使用承诺书

实验教学与科研是我校工作的重要组成部分，全体实验学生务必遵守并承诺以下行为，方便实验室安全有序运行。

1、本人承诺使用实验室前做好实验计划与使用周期，并于实验开始前一个月提出申请并报教研室，以方便教研室统一安排。

2、本人承诺在使用实验室过程中严格遵守各项实验室规章制度，严格按照设备操作规程操作设备，并保证做到实验过程中或设备开启时均在实验室，即保证本人离开实验室时做到设备断电、关窗、关水、锁门。

3、本人承诺在使用实验室过程中不做与实验无关的事，并保证实验过程中全神贯注，不出现安全责任事故，不失火、不失窃，且不出现实验设备无故毁坏或不遵守设备操作规程而导致的设备毁坏的行为。

4、本人承诺每日在学院关闭楼门前结束当日实验，绝不在无人情况下开启设备。

5、本人承诺在实验过程中听从教研室与实验中心统一安排与指挥。

6、本人承诺每日实验结束后保证做好实验室与设备的卫生、整洁工作，且保证能及时将废料清理出实验室（保证每隔两日清理一次废料）。

7、本人承诺保证按申请的实验周期结束实验，并能及时腾出实验室，以备检查。

以上是本人承诺，如若违背本人将自动提前结束实验周期，并配合学院调查，等待处理，且以后也不再申请实验室；如若由本人未遵守以上承诺而出现的重大安全责任事故与重大损失，本人愿承担所有责任。

承诺人：_____联系方式：_____

年 月 日



假期实验室使用安全协议

为方便假期实验室及设备安全有序运行，特制定如下协议条款。

1、由于实验者疏忽而发生失火、失窃、水淹事件均由实验者本人及其指导教师承担相应全部责任，赔偿所有损失，同时接受国家和学校的处理。

2、由于实验者疏忽或不遵守设备使用注意事项和操作规程操作设备而造成危重实验设备、及相应配件毁坏的行为均由实验者本人及其指导教师承担相应全部责任，赔偿所有损失，同时接受国家和学校的处理。

3、由于人为故意毁坏设备，如经相关人员查明，由实验者本人及其指导教师承担相应全部责任，赔偿所有损失，同时接受国家和学校的处理。

4、实验室及设备使用期间，如由实验者本人疏忽或没有遵守实验室规章制度和危重设备使用规程、注意事项而出现实验者本人及他人人生安全事故的，均由实验者本人承担及其指导教师相应全部责任，赔偿所有损失，同时接受国家和学校的处理。

该协议适用于从实验者及其指导教师领用钥匙进入实验室起至实验结束离开实验室归还钥匙终。进入实验室、使用设备的实验者及其指导教师要严格约束自己的行为，谨记实验者的实验室安全承诺与安全协议，严格遵守实验室规章制度；谨记设备注意事项，严格遵守设备操作规范与流程；假期实验过程指导教师必须全程严格监控。

实验者签字：

指导教师签字：

年 月 日

年 月 日

危险重大设备使用安全协议

为方便危重实验室及设备安全有序运行，特制定如下协议条款。

1、由于实验者疏忽而发生失火、失窃、水淹事件均由实验者本人承担相应全部责任，赔偿所有损失，同时接受国家和学校的处理。

2、由于实验者疏忽或不遵守设备使用注意事项和操作规程操作设备而造成危重实验设备、及相应配件毁坏的行为均由实验者本人承担相应全部责任，赔偿所有损失，同时接受国家和学校的处理。

3、由于人为故意毁坏设备，如经相关人员查明，由实验者本人承担相应全部责任，赔偿所有损失，同时接受国家和学校的处理。

4、危重实验室及设备使用期间，如由实验者本人疏忽或没有遵守实验室规章制度和危重设备使用规程、注意事项而出现实验者本人及他人人生安全事故的，均由实验者本人承担相应全部责任，赔偿所有损失，同时接受国家和学校的处理。

该协议适用于从实验者领用钥匙进入危重实验室起至实验结束离开实验室归还钥匙终。进入危重实验室、使用危重设备的实验者要严格约束自己的行为，谨记实验者的实验室安全承诺与安全协议，严格遵守实验室规章制度；谨记危重设备注意事项，严格遵守危重设备操作规范与流程。

实验者签字：

年 月 日



实验室安全责任书

为强化安全意识，杜绝安全隐患，保证实验教学科研工作的正常进行，确保国家财产和师生人身安全不受损害，根据国家、自治区、学校、学院的有关文件规定，特制定本安全责任书，具体规定如下：

1、各实验室负责人作为实验室主要责任人，教学实验与科研实验由相关课程教师或指导老师作为责任人，责任人全权负责实验室的安全和日常管理工作，并对实验室的安全负有完全责任；

2、作为安全管理的必备措施，各实验室责任人负责将所属各实验室的钥匙保管妥当，不得随意分配钥匙和私配钥匙，不得未经申请而发配实验室钥匙；

3、未经有关部门批准，任何人不得擅自改动实验室的水、电线路以及墙体等结构；并定期进行安全检查。

4、对有贵重与危险仪器的实验室各室责任人有加强安全防护措施的责任；

5、对存放过量易燃、易爆及有毒物品的实验室，其领取、使用、保管都必须按学校、学院有关规定进行，各实验室责任人负有监督检查的责任；

6、各实验室所产生的废液、废渣或过期药品，不得随意丢弃、土埋或水冲，应集中保管、统一处理；

7、各实验室应确保具备基本的安全条件和设施，并定期进行检查，以确保安全设施的有效性；各个实验室内不得留有人抽烟，不得有各种杂物，每天进行打扫，保持卫生清洁。

8、对违反实验室安全管理条例的人员，实验室责任人有权拒绝其进入所属实验室工作；

9、对违反学校、学院有关规定的责任人，学校、学院有权对其浮动

工资进行考核；造成重大责任事故的，按照有关规定进行上限从重处理。

10、上课教学期间，课程教学人员不得离开实验室现场；从事科研实验时，导师或指导教师应每天深入实验室监督检查，对并对学生进行现场指导。实验结束后实验相关人员会同实验室责任人验收实验室与设备状况。

本责任书一式两份，具有同等效力，一份由责任人保存，一份实验中心留存备案。自本责任书自签定之日起生效。

责任人： _____

时间： _____



功能实验室安全责任书

为保障教学、科研工作的顺利进行，加强实验室安全工作，预防和减少事故，保护师生员工人身利益和公共财产安全，根据国家、自治区、学校、学院的有关规定，特制定本安全责任书，具体规定如下：

一、实验室安全管理工作坚持“谁主管，谁负责”的原则，各功能实验室据实制定符合本功能实验室的安全制度，实行安全责任制。教研室主任全面负责实验室安全管理工作，是防火、防盗、防爆、防意外事故的的安全管理工作主要责任人。

二、教研室主任必须将消防、安全工作纳入本实验室的管理工作中，与教学、科研、管理工作一样，同计划、同布置、同总结、同评比。

三、实验室每个房间的安全工作必须做到专人管理，专人负责。实验室每个责任人员都要签定安全责任书，安全责任到人。

四、实验室安全工作必须坚持“安全第一，预防为主”的方针，在进行科研、教学、毕业论文、毕业设计之前，实验室责任人要对进入本室开展实验的教师和学生进行安全教育，各室应根据实验项目特点制定有针对性的实验操作规程和安全管理制度，并上墙公示。学生必须遵守实验室操作规程和各项安全管理规定。

五、各功能实验室要制定安全业务学习与应急预案，开展各种形式的安全常识教育，提高自防自救能力，提高教职员工安全意识。功能实验室要定期检查安全工作，做好日常实验室运行与安全工作记录，随时消除事故隐患。

六、要遵循“谁在岗，谁负责”的原则，各实验室钥匙原则上由该室责任人和功能实验室主任保管，教师确因教学、科研需要单独进入实验室开展工作，必须承担安全管理职责。教师或学生需要在假期、星期日、节假日、夜间进入实验室进行实验，须经功能实验室主任和实验室

责任人同意并完成安全责任委托手续后方可进行，否则各实验室可拒绝提供实验场地和条件。

七、对各种罐装易燃易爆气体、助燃气体、惰性气体、有毒气体要妥善保管，分开存贮；更换或充气时要轻拿、轻放，防止碰撞、拖拉和倾倒；要严格执行操作规程。压力容器等特种设备使用管理人员必须持证上岗。

八、对使用完和未使用完的化学试剂瓶和玻璃器皿不准随便乱扔、乱放、乱倒，必须集中统一处理。

九、实验室要加强水、电、气的管理，不准超负荷用电，未经用电管理部门允许，严禁非电工人员乱接、乱拉电线和随意在线路上增加用电设备，电源、电闸下禁止摆放易燃物品，防止电源打火引起火灾，出现问题要及时关掉电源。下班离开实验室之前必须关闭水、电、气开关。此责任书一式二份，功能实验室主任、实验室中心主任各持一份。本责任书从签字起生效，直到更换功能实验室负责人止。

功能实验室名称：

功能实验室负责人：

实验室中心负责人：

年 月 日



功能实验室安全卫生检查与督查记录表

部门名称:

检查或督查人:

时间:

检查项目	检查内容	检查结果	隐患与整改
安全设施	1. 灭火器 2. 监控报警装置 3. 安全通道情况	灭火器: 完好且在使用期内 <input type="checkbox"/> 已经过期 <input type="checkbox"/> 没有配备 <input type="checkbox"/> 监控报警装置: 有 <input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 安全通道: 通畅 <input type="checkbox"/> 不畅通 <input type="checkbox"/>	
安全预案	实验室安全注意事项与警示牌	有且上墙 <input type="checkbox"/> 有, 没上墙 <input checked="" type="radio"/> 无 <input type="checkbox"/>	
运行记录	实验室运行记录情况	有且规范 <input checked="" type="radio"/> 有, 没固定格式 <input checked="" type="radio"/> 无 <input checked="" type="radio"/>	
危险化学品	1、保管 2、使用	保管: 双人双锁, 三铁一器 <input type="checkbox"/> 专人保管, 橱柜上锁 <input type="checkbox"/> 随意放置 <input type="checkbox"/> 使用: 有台账 <input type="checkbox"/> 无台账 <input type="checkbox"/>	
特种设备	1、技术档案 2、使用记录	技术档案: 完整 <input type="checkbox"/> 不完整 <input type="checkbox"/> 没有 <input type="checkbox"/> 使用记录: 完整且规范 <input type="checkbox"/> 有, 不规范 <input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/>	
废弃物	1、分类收集 2、存放情况	分类收集: 采取分类收集 <input type="checkbox"/> 没有分类 <input type="checkbox"/> 没有收集 <input type="checkbox"/> 存放情况: 盛装容器放置合理, 不易倾倒或暴晒 <input type="checkbox"/> 盛装容器放置不合理 <input type="checkbox"/>	
卫生与布置	1、整洁 2、布置情况	整洁: 非常整洁 <input checked="" type="radio"/> 较整洁 <input type="checkbox"/> 不整洁 <input type="checkbox"/> 布置情况: 放置合理 <input type="checkbox"/> 放置不合理 <input type="checkbox"/>	

实验中心的功能实验室包括: 道桥实验室, 交通工程实验室, 交通运输实验室, 森工实验室, 新能源实验室。

学院安全卫生检查与督查记录表

部门名称：实验中心 检查或督查人： 时间：

功能实验室	检查内容	检查结果	整改
新能源	1. 安全设施、实验室安全注意事项与警示牌； 2. 实验室运行记录情况； 3. 危险化学品与特种设备保管与使用； 4、废弃物收集与处理情况 5、卫生与布置情况		
森工			
交通工程			
交通运输			
道桥			



内蒙古农业大学教学实验室、实习实训场所信息表

序号	校区楼名房间号	校内场所名称	使用面积 (m ²)	实验室性质	开设实 验课程 数	开设实 验项目数	是否开 放	是否有 危化品	是否有 危险废 弃物	房间 责任人	手机	专业
508	西区 4 号楼 125	双馈风电机组 实验室	37.52	专业实验室	2	3	否	否	否	孙云峰	13087121375	新能源
509	西区 4 号楼 127	发电机综合性能 实验室	37.58	专业实验室	2	3	否	否	否	李明	13015225342	新能源
510	西区 4 号楼 301	风电机组拆装 实验室	75.90	专业实验室	3	2	否	否	否	韩巧丽	13948434530	新能源
511	西区 4 号楼 303	风电设备构造 实验室	18.56	专业实验室	2	1	否	否	否	韩巧丽	13948434530	新能源
512	西区 4 号楼 305	太阳能技术实 验室	17.81	专业实验室	2	2	否	否	否	孙凯	15147191291	新能源
513	西区 4 号楼 307	风电机组变桨 距实验室	39.96	专业实验室	2	2	否	否	否	孙云峰	13087121375	新能源
514	西区 4 号楼 309	分布式能源实 验室	19.22	专业实验室	1	1	否	否	否	孙云峰	13087121375	新能源
515	西区 4 号楼 310	风电机组监测 与控制实验室 2	59.30	专业实验室	3	3	否	否	否	闫彩霞	15049126932	新能源
516	西区 4 号楼 311	空气动力学实 验室 1	60.41	专业实验室	1	4	否	否	否	甄琦	1767808111	新能源
517	西区 4 号楼 312	风电机组监测 与控制实验室 1	19.61	专业实验室	3	3	否	否	否	闫彩霞	15049126932	新能源

518	西区 4 号楼 314	空气动力学实验室 2	60.34	专业实验室	1	3	否	否	否	甄琦	1767808111	新能源
519	西区 4 号楼 324	森林工程生态作业实验室	19.34	专业实验室	0	0	否	否	否	裴志永	13847199980	森工
520	西区 4 号楼 121	森林工程装备实验室	38.68	专业实验室	3	12	否	否	否	王海超	18004844303	森工
521	西区 4 号楼 119	森林工程信息技术实验室	30.00	专业实验室	0	0	否	否	否	孙小添	15124748545	森工
522	西区 4 号楼 117	物流工程实验室 1	60.04	专业实验室	3	3	否	无	无	梁晓辉	15754711978	交运
523	西区 4 号楼 118	物流工程实验室 2	60.22	专业实验室	3	3	否	无	无	张捷	13488519997	交运
524	西区 4 号楼 122	发动机燃油系统实验室	40.27	专业实验室	2	4	否	无	无	李丹岚	13080204263	交运
525	西区 4 号楼 207	底盘结构实验室 1	60.34	专业实验室	2	3	否	无	无	马久	13847129941	交运
526	西区 4 号楼 217	发动机结构实验室	60.34	专业实验室	2	4	否	无	无	马久	13847129941	交运
527	西区 4 号楼 218	载运工具检测实验室	60.22	专业实验室	2	4	否	无	无	万大千	15849125502	交运
528	西区 4 号楼 219	油料性能实验室	18.79	专业实验室	1	1	否	无	无	陈松利	13789419402	交运
529	西区 4 号楼 220	蓄电池性能实验室	18.79	专业实验室	1	1	否	无	无	刘树民	13947180021	交运



530	西区 4 号楼 221	载运工具运用实验室	39.29	专业实验室	2	3	否	无	无	刘树民	13947180021	交运
531	西区 4 号楼 222	底盘结构实验室 2	39.29	专业实验室	2	2	否	无	无	马久	13847129941	交运
532	西区 4 号楼 223	载运工具性能实验室	19.09	专业实验室	1	1	否	无	无	冬梅	13948315299	交运
533	西区 4 号楼 225	载运工具电器实验室	71.63	专业实验室	2	3	否	无	无	辛海升	13948616453	交运
534	西区 4 号楼 102	交通仿真实验室	195.90	专业实验室	0	0	否	无	无	杨锋	18947194215	交工
535	西区 4 号楼 201	交通信号控制实验室	56.70	专业实验室	3	8	是	无	无	吕贞	15947013096	交工
536	西区 4 号楼 202	机房	197.40	专业实验室	6	6	是	无	无	杨锋	18947194215	交工
537	西区 4 号楼 203	人机工程实验室	37.38	专业实验室	2	8	是	无	无	解松芳	15384819826	交工
538	西区 4 号楼 306	脑科学实验室	19.84	专业实验室	0	0	否	否	否	高明星	15598115586	交工
539	西区 4 号楼 101	沥青疲劳检测室	37.57	专业实验室	0	0	否	无	无	李海军	15848370653	道桥
540	西区 4 号楼 103	UTM 系统	37.82	专业实验室	0	0	否	无	无	李海军	15848370653	道桥
541	西区 4 号楼 104	切割成型室	18.73	专业实验室	0	0	否	无	无	李海军	15848370653	道桥
542	西区 4 号楼 108	水泥砂浆实验室	39.90	专业实验室	0	0	否	无	无	李海军	15848370653	道桥

543	西区 4 号楼 107	沥青混合料拌和实验室	39.90	专业实验室	1	4	是	无	无	李海军	15848370653	道桥
544	西区 4 号楼 113	水泥胶浆实验室	20.11	专业实验室	1	5	否	否	否	侯雨丰	18686001212	道桥
545	西区 4 号楼 109	稳定度实验室	19.09	专业实验室	1	1	是	无	无	李海军	15848370653	道桥
546	西区 4 号楼 110	轮碾成型室	19.09	专业实验室	1	2	是	无	无	李海军	15848370653	道桥
547	西区 4 号楼 112	加速加载实验室	60.23	专业实验室	1	10	是	无	无	胡江三	15848370653	道桥
548	西区 4 号楼 114	剪切成型室	19.28	专业实验室	0	0	否	无	无	李海军	15848370653	道桥
549	西区 4 号楼 204	养护实验室	19.07	专业实验室	2	2	否	否	否	侯雨丰	18686001212	道桥
550	西区 4 号楼 205	土工实验室 2	38.58	专业实验室	2	5	是	否	否	胡江三	18748123525	道桥
551	西区 4 号楼 206	土工合成实验室	17.75	专业实验室	2	3	否	否	否	胡江三	18748123525	道桥
552	西区 4 号楼 208	土工实验室 1	37.64	专业实验室	3	4	否	否	否	胡江三	18748123525	道桥
553	西区 4 号楼 209	道路勘测室 2	20.11	专业实验室	3	2	否	否	否	贾永杰	15352878136	道桥
554	西区 4 号楼 210	道路工程检测室 1	22.64	专业实验室	3	5	否	否	否	贾永杰	15352878136	道桥
555	西区 4 号楼 211	道路勘测室 1	19.66	专业实验室	3	6	否	否	否	贾永杰	15352878136	道桥



556	西区 4 号楼 213	道路工程检测室 2	20.14	专业实验室	3	3	否	否	否	贾永杰	15352878136	道桥
557	西区 4 号楼 302	材料化学实验室	195.90	专业实验室	3	12	是	否	否	胡江三	18748123525	道桥
558	西区 4 号楼 304	冻土力学实验室	19.15	专业实验室	3	6	否	否	否	高明星	15598115586	道桥
561	西区 4 号楼 308	材料微观分析实验室	18.80	专业实验室	2	1	否	否	否	高明星	15598115586	道桥
562	西区 4 号楼 111	水泥混凝土实验室	60.43	专业实验室	1	4	否	否	否	侯雨丰	18686001212	道桥